



**UFFICIO UNICO UFFICIALI GIUDIZIARI  
TRIBUNALE DI TREVISO**

Piazza delle Istituzioni n.32 – 31100 Treviso  
Tel. 0422 – 059152 - 059192

Treviso, 04.05.2020

Oggetto: ripresa dei servizi UNEP dal 12 maggio al 31 luglio 2020. Emergenza COVID-19.

**AL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI TREVISO**

Con riferimento all'oggetto, considerate le linee guida assunte dal Presidente della Corte d'Appello di Venezia di concerto con i Presidenti dei Tribunali e con i Funzionari Dirigenti Unep del distretto, in attesa del sistema di prenotazione delle richieste degli atti di notifica e di esecuzione e delle restituzioni mediante accesso ad apposito sito web che sarà disponibile dal 18 maggio p.v., la scrivente a far data dal 12 maggio chiede:

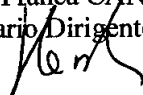
- Di ripristinare l'orario di apertura degli sportelli dalle ore 08.30 alle ore 10.30 dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 09.30 il sabato e nei giorni prefestivi solo per atti scadenti in die;
- Di accettare dal lunedì al venerdì solo atti con scadenza di legge entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo;
- Di ricevere giornalmente un numero di utenti pari a 12 sia per le richieste di atti di notifica sia per le richieste di atti di esecuzione. Ogni richiedente potrà depositare fino ad un massimo di 5 atti di notifica e 5 atti di esecuzione. Nel computo dei 12 utenti saranno considerati anche coloro che richiederanno la restituzione degli atti in giacenza;
- La richiesta, in attesa della prenotazione su apposito sito web, dovrà essere inoltrata mediante prenotazione alla casella mail "unep.tribunale.treviso@giustizia.it" dalle ore 08.30 alle ore 10.30 del giorno precedente. Sarà cura dell'Unep avvertire gli utenti che si saranno prenotati dopo i primi 12, quindi non ricevibili, affinché inoltrino una nuova

richiesta il giorno successivo, ferma restando la possibilità di accettare entro le ore 10.30 agli sportelli anche gli atti scadenti in die e/o urgenti per termine di legge non prenotati;

- L'utente nella prenotazione dovrà specificare l'attività richiesta se trattasi di ritiro atti e/o di presentazione di atti di notifica e/o esecuzione;
- L'Unep indicherà all'utente l'ora in cui accedere agli sportelli il giorno successivo, nel rispetto del distanziamento sociale e per evitare assembramenti e, comunque, dalle ore 08.30 alle ore 10.30.

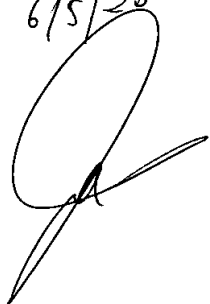
Cordiali saluti.

Dott.ssa Franca CANTORE  
Funzionario Dirigente UNEP



V. si autorizza

6/5/20



A precisazione e/o integrazione di quanto già trasmesso, in relazione alle prenotazioni per l'accettazione degli atti di notifica e/o esecuzione presso l'UNEP, si fa presente che gli avvocati rientrati nella prenotazione stessa riceveranno mail di conferma entro le ore 12,30 del giorno dell'invio della richiesta. Per tutti coloro che, invece, non riceveranno tale mail di conferma, entro il giorno e l'ora come sopra indicati, la richiesta si intenderà non accettata per il sopraggiunto limite previsto nel provvedimento UNEP datato 04.05.2020 ed autorizzato dal Presidente del Tribunale di Treviso in data 06.05.2020.

# UNEP TREVISO

Oggetto: Prenotazione atti Unep Treviso

Con riferimento all'oggetto, come già anticipato telefonicamente al Presidente dell'Ordine di Treviso, mi permetto di fare delle doverose precisazioni, in merito alle modalità di prenotazione, da osservare rigorosamente:

- Verranno prese in carico le prenotazioni effettuate via mail dalle ore 8,30 alle ore 10,30 del giorno precedente alla presentazione degli atti agli sportelli, come già specificato nell'ordine di servizio e fino alla definizione della piattaforma online;
- il termine del precetto è sospeso dal 09 marzo all'11 maggio 2020, come da relazione della Corte Suprema di Cassazione n. 27/2020;
- le mail di prenotazione successive ai 12 utenti prenotati per ciascun sportello, uno di notifiche ed uno di esecuzione, come da integrazione all'ordine di servizio già pubblicata sul sito degli Avvocati di Treviso e sul sito del Tribunale, non riceveranno alcuna comunicazione, invece, gli utenti rientranti nelle 12 prenotazioni riceveranno una mail con indicazione dell'orario di accesso presso l'Unep;
- ogni utente regolarmente prenotato dovrà essere munito dei dispositivi sanitari di sicurezza e dovrà presentare gli atti completi, anche di eventuali marche da bollo, dal momento che l'Unep non potrà, per la sicurezza e la tutela della salute, fornire buste, cartoline, accompagnatorie, penne, cucitrici, levapunti, ecc...., e non si può bloccare l'attività di sportello per eventuali integrazioni;
- l'accesso presso gli uffici interni, fino al perdurare dell'emergenza, non potrà avvenire. Pertanto, per conferire con i componenti dell'ufficio bisognerà inviare una mail al funzionario Unep/ufficiale giudiziario sull'indirizzo di posta elettronica personale, all'indirizzo che è così composto: [nome.cognome@giustizia.it](mailto:nome.cognome@giustizia.it);

Il Dirigente Unep

Dott.ssa Franca Cantore