



**Tribunale di Treviso  
Ufficio Spese di Giustizia**

**TESTIMONE E RIMBORSO SPESE**

Il testimone citato a testimoniare dal PM in un'udienza penale ha il diritto di richiedere il rimborso delle spese di viaggio, come di seguito specificato.

I testimoni citati dalle parti (in processi civili e penali) devono rivolgersi per il rimborso al difensore della parte (che ha comunicato la citazione), a meno che la parte non sia ammessa al patrocinio a spese dello Stato.

Il testimone che ha la necessità di produrre attestazione al proprio datore di lavoro per la fruizione di tali permessi, deve rivolgersi al cancelliere di udienza.

Il rimborso dovuto consiste nelle spese di viaggio, oltre all'indennità di viaggio pari ad euro 0,72 per ogni giornata di viaggio e l'indennità di soggiorno pari ad euro 1,29 per ogni giornata di soggiorno che si rende necessaria nel luogo dell'esame. Non sono previsti rimborsi per le spese di soggiorno.

Per il calcolo delle spese di viaggio viene considerato il prezzo del biglietto di andata e ritorno di seconda classe sui servizi di linea (a partire dalla località più vicina per cui esiste il servizio di linea) o il prezzo del biglietto aereo della classe economica, quest'ultimo solo se preventivamente autorizzato dal Giudice ai sensi dell'art. 46 del TU Spese di Giustizia.

Verranno quindi rimborsati i biglietti del treno presentati all'Ufficio solo se di seconda classe (non le Freccie); in caso contrario (utilizzo di mezzi non di seconda classe o di auto propria) verrà rimborsato il prezzo dei biglietti di seconda classe simulato per il viaggio effettuato.

Al fine di evitare un viaggio inutile o di comprare dei biglietti che non verranno rimborsati (il rimborso viene effettuato solo se il teste è effettivamente presente in

udienza), si invita a contattare, nei giorni antecedenti l'udienza, la cancelleria del Giudice davanti al quale si dovrà comparire per avere conferma della udienza.

**Cosa fare per ottenere il rimborso:**

Il testimone che ha partecipato all'udienza ha il diritto a chiedere il rimborso delle spese di viaggio mediante invio della seguente documentazione in all'indirizzo

email [spesegiustizia.tribunale.treviso@giustizia.it](mailto:spesegiustizia.tribunale.treviso@giustizia.it)

o pec [spesedigiustizia.tribunale.treviso@giustiziacert.it](mailto:spesedigiustizia.tribunale.treviso@giustiziacert.it)

oppure recandosi personalmente all'Ufficio Spese di Giustizia (Piano Terra):

- Istanza di rimborso spese del testimone (utilizzando il sotto specificato modello predisposto da questo ufficio, da compilare in ogni sua parte);
- Attestazione di partecipazione all'udienza (rilasciata, su richiesta, dal Cancelliere presente in aula sul modulo dell'istanza o su foglio separato);
- Atto di citazione a testimoniare con relata di notifica;
- Biglietti di viaggio;
- Eventuale provvedimento di autorizzazione del Giudice all'uso del mezzo aereo;
- Copia del documento d'identità del richiedente.

La richiesta con i suddetti documenti deve essere depositata o inviata per posta ordinaria, **entro cento giorni** dalla data della testimonianza.



## TRIBUNALE ORDINARIO DI TREVISO

### Istanza di liquidazione del testimone

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME E NOME	<input type="text"/>		
DATA E LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>		
RESIDENZA (Via/Piazza.n°civico.Città.CAP)	<input type="text"/>		
CODICE FISCALE	<input type="text"/>		
NUMERO TELEFONICO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AVENDO RESO TESTIMONIANZA ALL'UDIENZA DEL	Proc. n. _____ / _____ RGNR IN DATA _____		<input type="text"/>
A CARICO DI	<input type="text"/>		
CITATO DAL	<input type="checkbox"/> <b>PM</b>	<input type="checkbox"/> <b>Giudice</b>	<input type="text"/>

email \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**ENTRO IL TERMINE DI 100 GIORNI** dalla data in cui ha reso la propria testimonianza in udienza, termine previsto a pena di decadenza dal 2° co dell'art. 71 del T.U. Spese di Giustizia 115/2002, la liquidazione delle spese di viaggio e delle indennità mediante accredito **su C/C bancario o postale** intestato al richiedente:

BANCA	<input type="text"/>
IBAN (27 CIFRE)	<input type="text"/>
CODICE BIC	<input type="text"/>

Allega a tal fine

- Citazione testimoniale con relata di notifica in originale
- Copia documento di identità;
- per gli appartenenti alle Forze dell'Ordine, copia del foglio di viaggio
- Autorizzazione all'uso del mezzo aereo, ai sensi dell'art. 46 T.U. 115/2002, se il rimborso riguarda il prezzo del biglietto aereo
- Biglietti di viaggio

FIRMA \_\_\_\_\_

Treviso \_\_\_\_\_

-----  
**Parte riservata ai testi che non possono allegare i biglietti di viaggio perché smarriti o perché sono stati utilizzati mezzi di trasporto diversi da quelli di linea.**

Il sottoscritto, sopra generalizzato, consapevole delle responsabilità penali che comportano le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 dichiara di essere partito da

- di aver smarrito i biglietti di viaggio
- di essere partito dalla propria residenza \_\_\_\_\_
- di essere partito dal proprio domicilio sito in \_\_\_\_\_
- di aver utilizzato l'auto propria e di essere partito da \_\_\_\_\_

Treviso \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

-----  
**I testi appartenenti al personale delle forze di polizia dichiarano inoltre :**

Il sottoscritto, sopra generalizzato, consapevole delle responsabilità penali che comportano le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 dichiara:

- di non fruire di alcun beneficio che consenta il trasporto gratuito sui mezzi di linea
- che il luogo di udienza non poteva essere raggiunto, tenuto conto anche dell'ora stabilita dal giudice, con l'uso gratuito dei servizi di linea.

TREVISO \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

-----  
**Attestazione del cancelliere d'udienza**

Il sottoscritto Cancelliere

certifica che il teste suindicato, citato dal PM, è comparso e ha deposto all'odierna udienza penale in qualità di testimone nel procedimento:

NUMERO \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **RGDIB** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **RGNR**  
A CARICO DI \_\_\_\_\_

**Si allega copia del verbale di udienza**

**IL CANCELLIERE** \_\_\_\_\_

Treviso \_\_\_\_\_

-----  
La presente istanza deve essere depositata, con copia del documento di riconoscimento, presso:

**Ufficio spese di Giustizia – Piano terra –  
riponendola nell'apposito raccoglitore**

**oppure**

può essere anche **spedita, completa degli allegati** (biglietti di viaggio e convocazione del P.M. all'udienza copia doc. d'identità) e **sottoscritta in ogni sua parte**, all'indirizzo:

**Tribunale di Treviso  
Ufficio Spese di Giustizia  
Viale Verdi 18 – 31100 – Treviso ( TV )**

**Oppure**

**inviata a mezzo pec a [spesedigiustizia.tribunale.treviso@giustiziacert.it](mailto:spesedigiustizia.tribunale.treviso@giustiziacert.it)**

**oppure**

**con allegati copia del documento d'identità, può essere inviata alla mail**

**[spesegiustizia.tribunale.treviso@giustizia.it](mailto:spesegiustizia.tribunale.treviso@giustizia.it)**