

*Trovarsi da giorno  
e dott. Fabbro*



## UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI TREVISO

Al Sig. Presidente  
Al Giudice Coordinatore

Oggetto: regolamentazione accessi all'Ufficio del Giudice di Pace di Treviso.

Il sottoscritto Funzionario, viste le modifiche legislative intervenute dal 1/7/2020 e ritenuta comunque la necessità di rispettare il distanziamento e la salute pubblica anche in questa fase, considerata la peculiare situazione dell'Ufficio e la logistica insufficiente a garantire un adeguato distanziamento degli spazi a disposizione per l'attesa del pubblico, chiede le seguenti autorizzazioni finalizzate ad un ritorno graduale alla normalità degli accessi all'ufficio giudicante:

- l'accesso agli sportelli rimane consentito dalle ore 9 alle ore 11.30 solo tramite la piattaforma telematica di gestione delle prenotazioni STC Edicom, accessibile dall'esterno dal sito del Tribunale di Treviso ([www.tribunale.treviso.giustizia.it](http://www.tribunale.treviso.giustizia.it)), salvaguardando le esigenze di accesso con urgenza per scadenza atti per ulteriori 30 minuti dopo le ore 11.30;
- per le richieste di copie degli atti, memorie, comparse conclusionali e gli atti intraprocedimentali si tornerà al deposito per iscritto allo sportello su prenotazione, ad eccezione dei casi di trattazione scritta disposta dal Giudice che consentirà l'invio degli atti sulla PEC istituzionale ([gdp.treviso@giustiziacert.it](mailto:gdp.treviso@giustiziacert.it)) per l'inserimento in fascicolo;
- non avendo questo Ufficio attivato il PCT (Processo Civile Telematico) e non avendo la disponibilità del servizio di deposito telematico degli atti, non si applica l'obbligo del pagamento telematico dei diritti e del contributo unificato così come previsto dall'art. 83 comma 11 del D.L. n. 18/2020 e pertanto rimane confermato il pagamento dei diritti tramite l'applicazione di marche o con versamento tramite F23;
- il deposito del fascicolo cartaceo di iscrizione dei processi civili è possibile direttamente allo sportello su prenotazione ma anche attraverso l'invio all'Ufficio per Posta Raccomandata e, nei casi di ricorsi per decreto ingiuntivo ed opposizione alle sanzioni amministrative, il deposito cartaceo del fascicolo (anche tramite servizio postale) è consigliato dopo la preiscrizione web accessibile dal sito "Servizi online del Giudice di Pace" ([pst.giustizia.it](http://pst.giustizia.it)) per garantire una maggiore celerità delle iscrizioni sui registri;
- l'accesso al servizio asseverazioni di perizie e traduzioni avviene su prenotazione sul sito STC Edicom per non più di 10 persone al giorno con un massimo di 5 atti a persona;
- accesso alle udienze civili (martedì, giovedì e venerdì): la cancelleria provvederà a comunicare al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati il ruolo di udienza di ciascun giudice relativo alle prime udienze; per ciascun giudice verranno chiamate tre cause ogni 30 minuti ed i ruoli di udienza verranno affissi anche all'esterno dell'ufficio al piano terra. Le cause per cui è stata fissata la trattazione scritta con provvedimento emesso prima del 30 giugno verranno trattate con tale modalità. Le altre cause, per le quali il provvedimento di cui sopra non sia stato emesso entro il 30 giugno, verranno trattate invece secondo le modalità tradizionali, e quindi in presenza delle parti, fermo restando che le parti ed i difensori arrivati anticipatamente rispetto all'orario previsto per la loro causa dovranno attendere fuori dell'ufficio utilizzando lo spazio esistente nella piazza sottostante;
- accesso alle udienze penali (mercoledì e venerdì): verranno trattati tre processi ogni 30 minuti. Anche per i processi penali la cancelleria provvederà a trasmettere all'ordine degli avvocati settimana per settimana il ruolo di udienza di ciascun giudice e ad affiggere i ruoli all'esterno dell'ufficio, fermo restando che le parti ed i difensori arrivati anticipatamente rispetto all'orario previsto per la loro causa dovranno attendere fuori dell'ufficio utilizzando lo spazio esistente nella piazza sottostante.

Treviso, 6/7/2020

*Sr. [Signature]*  
7/7/20

IL FUNZIONARIO  
Dott. Bruno Sansoni

*[Signature]*